

ACADEMIE DE VERSAILLES

ETABLISSEMENT COLLEGE RENE
DESCARTES

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2015 - 2016

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 22/01/2016

Présidence de : Mme RICHEMONT

Quorum : 16

Nombre des présents : 18

Nombre d'absents excusés : 6

SOMMAIRE	Décision	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion			désignation	N°
Répartition DHG	Avis				
Sorties pédagogiques	Votes	4-5	21-22-23-24	Budgets	
Concours Big Challenge	Vote	5	25	Budgets	
Présentation grille horaire rentrée 2016	Pour information				
Dégradation vaisselle	vote	5-6	26	Dégradation vaisselle année 2016	
Informations diverses : travaux, réforme					

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 09/02/2016

Qualité	Titulaires	Suppléants		
		P	A	E
Administration	Nom – Prénom	P	A	E
Chef d'établissement	RICHEMONT Jocelyne	x		
Adjoint	LAUMOND Nicolas	x		
Gestionnaire	ETIENNE Joëlle	x		
CPE	ALBERIN Magali	x		
Directrice adjointe	BURGESS Anne	x		
SEGPA				
.....				
Elus locaux	Nom – Prénom	P	A	E
Collectivité de rattachement	BRAU Sophia	x		x
Groupement de commune	BENASSAYA Philippe			
Commune siège	RENAUD Pascale	x		BODARWE Anne-Sophie
Commune siège				
.....				
.....				
Personnalité qualifiée	Nom – Prénom	P	A	E
Total	PLESSIET Didier	x		1
		9		
Personnels de l'établissement	Nom – Prénom	P	A	E
Personnels d'enseignement	MIRLEAU Maxime	x		
	LEBON Thierry	x		
	GARDONE Nathalie			x
	LECATELIER Damien	x		
	LEGRAND Anne			x
	MERLET Jérémy	x		
	LARIO Véronique			x
	PENA Corine		x	
Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	PETIT Vincent	X		
	SEMMACHE Karim	X		
Total		6	1	3
Parents d'élèves et élèves	Nom – Prénom	P	A	E
Elus parents d'élèves	RICARD Jean-François	x		
	KOURDI Malika			x
	STEINBERG Delphine		x	
	CUCHET Aurélie			
	SALHI Sophie	X		
	PETIT Fabien	X		
Elèves	DA SILVA Thomas	X		
	MALKI Jessica			X
	ESTEVES Raphaël			x
Total		4	1	3
				1

RUBRIQUE I. Ordre du jour

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **Modification de l'ordre du jour, ajout des 2 points :**
 - 1- Approbation de l'ordre du jour
 - 2- Approbation du compte rendu du CA du 24 novembre 2015
- 1.2. Présentation / contexte
- 1.3. Commentaires / débat
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) : **18**
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE II. Approbation du compte rendu du CA du 24 novembre 2015

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **Approuvez-vous le CR du CA du 24 novembre 2015 ?**
- 1.2. Présentation / contexte
- 1.3. Commentaires / débat
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) : **20**
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE III. Répartition de la DHG

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **Répartition de la DHG**
- 1.2. Présentation / contexte :

Après présentation des DGH, collègue et SEGPA en commission permanente le 4/02/2016, Mme Richemont les présente au CA.
La DHG collègue pour l'année scolaire 2016-2017 est de 599.49h dont 553.49h postes et 46 heures supplémentaires
La DHG SEGPA est de 129.5h dont 121h postes et 8.5 heures supplémentaires.
- 1.3. Commentaires / débat Mme la Présidente précise que les heures d'enseignement complémentaires ont été réparties en fonction des projets proposés par les professeurs suite aux réunions de travail sur les AP et les EPI. Elle précise que rien n'est arrêté à ce jour car il y aura d'autres réunions pour finaliser les divers projets.
La DHG sera voté au dernier CA de l'année.
La répartition proposée n'entraîne ni création, ni suppression de postes.

1.4. Résultats du vote (le cas échéant)

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE IV. Sorties pédagogiques

1. Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Sortie facultative au Château de Versailles

1.2. Présentation / contexte : Sortie organisée par le professeur d'Arts Plastiques pour les élèves de 5^e1 et 5^e5 sur l'architecture des châteaux

1.3. Commentaires / débat

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) 20

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

2. Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : sortie facultative à la Cité des sciences de Paris

1.2. Présentation / contexte : Sortie organisée par le professeur de SVT pour les élèves de 3^e1 et 3^e5 sur la découverte des Sciences

1.3. Commentaires / débat :

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) : 20

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

3. Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : sortie facultative au Palais de la découverte, Paris

1.2. Présentation / contexte : Sortie organisée par les professeurs de SVT et de sciences physiques pour les élèves de 4^e sur la découverte des Sciences

1.3. Commentaires / débat :

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) : 19 pour, 1 abstention

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

4. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : sortie facultative au théâtre de Fontenay le Fleury, pièce intitulée « Lettre au Front »
- 1.2. Présentation / contexte : sortie organisée par les professeurs de lettres pour toutes les classe de 3^e et la classe de 5^e1
- 1.3. Commentaires / débat : Pièce correspondant au programme de 3e
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :19 pour, 1 abstention
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE V. Concours Big Challenge

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Participation au concours Big Challenge
- 1.2. Présentation / contexte : Comme chaque année les professeurs d'anglais proposent de faire concourir les élèves du collège au concours Big Challenge. Concours ouvert à tous les élèves volontaires quel que soit le niveau. La participation financière est de 3.5€.
- 1.3. Commentaires / débat
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :20 pour
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE VI. Grille horaire année scolaire 2016 - 2017

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : présentation du grille horaire possible pour la rentrée 2016
- 1.2. Présentation / contexte : Dans le cadre de la Réforme du collège les élèves doivent avoir une pause méridienne de 1h30. La pause méridienne étant d'une heure il est donc nécessaire de modifier les horaires d'ouverture et de fermeture de l'établissement. Mme la présidente propose une grille avec le début des cours à 8h00 (au lieu de 8h15 actuellement) et une fermeture à 18h15 (au lieu de 18h05). La pause méridienne est ainsi allongée d'une 1/2h sur chaque service.
- 1.3. Commentaires / débat : Il s'agit d'une information aux membres du CA. La grille sera proposée au vote au CA du mois d'avril.
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant)
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE VII. Dégradation vaisselle

1. Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Etes-vous favorable à un remboursement au prix d'achat pour la vaisselle cassée par les élèves ou les commensaux ?
- 1.2. Présentation / contexte : Cette année nous observons une augmentation de vaisselle cassée, ce qui devient très onéreux. Mme la gestionnaire propose de faire rembourser le remplacement de l'objet cassé au prix de son rachat. Elle présente une fiche détaillée avec le prix de chaque pièce.
- 1.3. Commentaires / débat : Certains personnels cassent énormément de vaisselle (par exemple un charriot de ramequins soit environ une cinquantaine). Mme Brau précise que les agents qui cassent dans l'exercice de leur fonction ne doivent pas rembourser. Cette question sera soumise à vérification.
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) : 20 pour
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE VIII. Point réforme

Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé :
- 1.2. Présentation / contexte :
- 1.3. Commentaires / débat :
- 1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :
- 1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant)

RUBRIQUE VIII. Point réforme

Question / Point abordé

- 1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Point sur les formations dans le cadre de la réforme
- 1.2. Présentation / contexte : Mme la Présidente rappelle que les enseignants doivent bénéficier de 8 jours de formation, 3 jours au sein de l'établissement ou du bassin, 2 jours dans le cadre des disciplines (animés par les IPR de disciplines) et 3 jours sur le numérique.
- 1.3. Commentaires / débat : deux demi-journées ont eu lieu au collège, une en décembre et une en janvier, la première portant sur les EPI, la seconde sur les AP. Mme la présidente précise qu'elle a réuni des conseils d'enseignement et un conseil pédagogique à ce sujet. Le prochain conseil pédagogique devra déterminer les temps de formations sur les mois à venir afin les projets soient prêts avant la fin de l'année.

Mme la présidente informe les membres du CA que des professeurs de presque toutes les disciplines ont déjà eu une formation sur les programmes ainsi que sur la mise en œuvre de l'AP

et des EPI.

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant

RUBRIQUE VIII. Point travaux

Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Point travaux

1.2. Présentation / contexte : Suite aux travaux de rénovation et réhabilitation du collège, Mme la présidente informe les membres du CA de l'état d'avancement desdits travaux. Pas de complication à ce jour.

1.3. Commentaires / débat :

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant

RUBRIQUE VIII. Questions diverses

Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Bilan PAP

1.2. Présentation / contexte : Mme la présidente informe les membres du CA qu'il reste 5 dossiers en attente, le médecin scolaire ayant demandé des compléments de dossiers aux familles.

1.3. Commentaires / débat :

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant

Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : retour de la rencontre professeurs/parents du mois de janvier

1.2. Présentation / contexte : La rencontre professeurs/parents a été organisée cette année avec le logiciel PRONOTE.

1.3. Commentaires / débat : Le retour à la fois des parents et des enseignants est plutôt positif : moins d'attente, meilleur respect des horaires de RDV... Le point négatif reste que certains parents n'ont pas pu voir tous les professeurs qu'ils souhaitaient, comme les années précédentes. La priorité a été mise sur les nécessités de faire le point avec les parents des élèves en difficultés.

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant

Question / Point abordé

1.1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Information sur la masse salariale et équivalent temps plein travaillés dans l'établissement.

1.2. Présentation / contexte : Mme la présidente soumet pour information aux membres du CA la répartition de la masse salariale à savoir 5.53 ETP pour l'EPLÉ équivalent à 147 441.11€ de masse salariale et 47.51 ETP pour l'Etat équivalent à 2 943 401.87€.

1.3. Commentaires / débat :

1.4. Résultats du vote (le cas échéant) :

1.5. Numéro d'acte généré (le cas échéant